

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
№ 36 МБДОУ № 36
Протокол № 4 от «30» 05 2014г.
Председатель Педагогического
совета С.В. Давыдова Г.В. Давыдова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ



Г.В. Давыдова

Приказ № 35/1
от «30» 05 2014г

**Правила
проведения самообследования образовательным учреждением
(самооценка деятельности ДОУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценки деятельности ДОУ) (далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №36 «Малышок», (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

4. Содержание Самообследования:

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

4.2. Первая часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Вторая часть (показатели деятельности Учреждения):

4.3.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

4.3.2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.3.3. Общая численность детей: в возрасте от 3 до 7 лет;

4.3.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.3.5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

4.3.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.3.7. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.4. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.4.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.4.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.4.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.4.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

4.4.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

5. Кадровое обеспечение учебного процесса:

5.1. Общая численность педагогических работников

5.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

5.2.1 непедагогическое.

5.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

5.3.1 непедагогическое.

5.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

5.4.1 высшая;

5.4.2 первая;

5.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

5.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

5.5.2 свыше 30 лет;

5.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

5.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

5.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

5.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

5.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

6. Инфраструктура Учреждения:

6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

- 6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);
- 6.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 6.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 6.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

7. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

7.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по Самообследованию в соответствии с п. 4 настоящих Правил, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

8.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

8.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.