
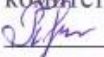


Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «12» 11 2013г.  
Председатель  
Педагогического совета  
 Г.В.Давыдова

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 36  
 Г.В.Давыдова  
«12» 11 2013г.  


Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 36  
 И.Л. Пирожок

**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад»**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ № 36 «Малышок».

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство ДОУ № 36.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ № 36 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3.Функции общего собрания

#### 3.1.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников МБДОУ № 36;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития дошкольного учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;

- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ. Его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4.Права Общего собрания

##### 4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управлением Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, находящиеся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов рабочего коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников, для которых ДОУ является основным местом работы.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Доу 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).