

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 36 «Мальшок»  
Протокол № 2  
от «30» 11 2021 г

Председатель педагогического совета  
Г.В. Давыдова Г.В. Давыдова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующим МБДОУ № 36  
Г.В. Давыдова  
Приказ № 12  
от «30» 11 2021 г



Согласовано:  
на заседании Родительского комитета  
МБДОУ № 36 «Мальшок»  
Протокол № 5 от «01» 12.2021 г.  
Председатель Родительского комитета  
А.А. Мархель А.А. Мархель

#### Положение о логопедической группе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей № 36 «Мальшок»

## ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок» (далее – МБДОУ). Положение регулирует порядок организации деятельности логопедических групп МБДОУ для детей с нарушениями речевого развития как структурного подразделения муниципального дошкольного образования.

1.2. Нормативными основаниями для деятельности логопедических групп являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», устав МБДОУ.

1.3. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края, Управления образования администрации города Канска, распоряжениями Главы города Канска, договором между Учредителем и МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), локальными и правовыми актами МБДОУ.

1.4. Логопедические группы создаются в МБДОУ для детей с нарушениями речевого развития – заикание – в возрасте 3 лет, фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН), тяжелым недоразвитием речи (ТНР) – в возрасте 5-6 лет (старшая) и 6-7 лет (подготовительная).

1.5. Основными задачами логопедической группы являются:

- создание единого коррекционно-развивающего пространства, направленного на коррекцию речи, на преодоление и предупреждение у воспитанников вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения, личностных ориентиров;
- оборудование предметно-пространственной среды, стимулирующей речевое и личностное развитие ребенка;
- педагогическое просвещение по разъяснению специальных логопедических знаний среди педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников для обеспечения их заинтересованности в результатах коррекционно-речевого воздействия и активное их включение в коррекционно-развивающий процесс;
- расширение интегративных связей, объединение усилий педагогов, медиков, детей и родителей в целях коррекции речевых нарушений.

## ***II. Порядок приема в логопедическую группу***

2.1. Логопедическая группа формируется из детей 3-7 лет старших и подготовительных групп при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте, имеющих нарушения речевого развития: заикание, ФФН, ТНР.

2.2 Прием детей осуществляется заведующим по направлению Управления образования администрации города Канска на основании заключения ПМПКс рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней

ребенка, заявления, договора с родителями о посещении ребенком данной группы, свидетельства о рождении ребенка.

2.3 Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ осуществляет при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы. В логопедическую группу для детей с нарушением развития речи принимаются дети по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), которая функционирует при муниципальном Центре диагностики и консультирования.

2.4 Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

2.5 В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, которые препятствуют успешному освоению ребенком образовательных программ.

2.6 Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, грамматики, связной речи).

2.7 В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

- для детей со сложными нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей.

2.8 Перевод детей из логопедической группы в общеразвивающие осуществляется на основании заключения ПМПК по мере устранения речевого дефекта.

2.9 Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

### ***III. Организация деятельности логопедической группы***

3.1. Логопедические группы функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей (в зависимости от режима работы логопедической группы конкретного учреждения).

3.2. Режим работы логопедических групп с 7.00 до 19.00

3.3. В логопедической группе предусматривается четкая организация всего коррекционно-педагогического процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями;
- оснащением логопедического кабинета необходимым для работы оборудованием и наглядными пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего процесса.

3.4. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели логопедической группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.5. На каждого ребенка учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой на основе обобщения данных, полученных в результате углубленного обследования ребенка, делается объективное логопедическое заключение о состоянии речи и намечается программа индивидуальной работы.

3.6. Формы организации коррекционно-педагогического процесса: фронтальные, индивидуальные и подгрупповые занятия. В подгруппы (пять-семь детей) и микрогруппы (два-три ребенка) объединяются дети одной возрастной группы со сходными по характеру

и степени выраженности речевыми нарушениями. Предельная наполняемость подгрупп - 2-3 человека (со сходными речевыми нарушениями). Основной формой организации коррекционно-педагогического процесса являются индивидуальные занятия.

3.7. Максимальная продолжительность фронтального подгруппового занятия составляет 20-25 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут. Между занятиями допускаются перерывы в 10 минут, которые учитель-логопед использует для подготовки к занятиям и организации детей. Занятия с детьми проводятся преимущественно в дневное время, как в часы свободные в режиме дня от занятий, так и во время проведения любых других занятий. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий - не менее 2-3 раз в неделю.

3.8. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий утверждается заведующим МБДОУ. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители).

3.9. Наряду с занятиями в логопедической группе выделяется во второй половине дня время - специальный логопедический час - для индивидуальной работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

3.10. В случае необходимости уточнения речевого заключения дети с согласия родителей (законных представителей) на основании решения ППк направляются в ПМПК для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

3.11. Распорядок дня для воспитанников логопедической группы устанавливается с учетом повышенной утомляемости детей, необходимых лечебных и оздоровительных мероприятий.

#### ***IV. Штаты и руководство логопедической группой.***

4.1. Общее руководство логопедической группой осуществляет заведующий. Заведующий МБДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в логопедических группах коррекционно-образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, анализ эффективности работы в данной группе.

4.2. Требования к квалификации учителя-логопеда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Логопедия» (в области дефектологии и/или логопедии) без предъявления стажа.

Должности учителей-логопедов устанавливаются в соответствии со штатами муниципального дошкольного образовательного учреждения: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда. Рабочее время учителя-логопеда определяется нормативами, установленными для компенсирующих групп дошкольных образовательных учреждений.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, за порядок зачисления детей на занятия, за ход и результаты (качество) коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

4.4. Учитель-логопед:

а) консультирует педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) детей по вопросам применения специальных методов и

приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, дает рекомендации по их преодолению;

б) проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи;

в) взаимодействует со специалистами МБДОУ по сопровождению развития воспитанников в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;

г) поддерживает связь с общеобразовательными школами, со специальными (коррекционными) ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК (с целью обмена опытом, обеспечения преемственности в работе и т.п.);

д) участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов;

е) представляет администрации МБДОУ ежегодный отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи в МБДОУ и результатах коррекционно-речевой работы в течение учебного года (Приложение 1).

4.5. На должность воспитателя логопедической группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и специальную профессиональную подготовку.

4.6. Учебно-методическое руководство деятельностью логопедических групп осуществляет старший воспитатель.

4.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

#### ***V. Документация учителя-логопеда.***

5.1. Для фиксирования коррекционно-педагогического процесса учитель-логопед ведет на логопедической группе следующую документацию:

- индивидуальная речевая карта логопедического обследования ребенка (Приложение 2);
- журнал первичного обследования речи детей МБДОУ (Приложение 3);
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчет о результатах коррекционно-развивающей работы за год;
- планы индивидуальной и групповой работы на период занятий;
- журнал учета движения детей (Приложение 4);
- план консультативно-методической работы с педагогами и родителями;
- паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;
- тетрадь для индивидуальных занятий с детьми.

#### ***VI. Материально - техническое обеспечение работы логопедической группы***

6.1. Для логопедической группы выделяется специальное помещение, отвечающее всем педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, а также консультаций для родителей. Его площадь должна составлять не менее 15 кв.м.

6.2. На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета необходимым инвентарем, игрушками и пособиями, его

санитарное состояние и ремонт. Логопедический кабинет обеспечивается необходимым оборудованием  
(Приложение 5).

Приложение 1

**Отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии,  
и о результатах коррекционно-педагогической работы  
в логопедической группе МБДОУ № \_\_\_\_**

№ п/п		Возраст					Итого
		7 лет	6 лет	5 лет	4 года	3 года	
1.	Всего обследовано детей						
2.	Выявлено детей с нарушениями в речевом и интеллектуальном развитии						
3.	Зачислено в логопедическую группу						
4.	Выпущено						
5.	Оставлено для продолжения коррекционной работы						
6.	Выбыло: в коррекционную школу						
	по инициативе родителей						
7.	Требуется дальнейшая логопедическая помощь						

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Индивидуальная речевая карта логопедического обследования ребенка**

## Журнал первичного обследования речи детей МБДОУ №\_\_

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Группа	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание

## Журнал движения детей

## Перечень оборудования логопедического кабинета

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50 X 100 см) - 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9 X 12 см) - 3 - 6 шт.
3. Лампа-подсветка над стенным зеркалом - 1 шт.
4. Шкафы для пособий и методической литературы - 2 - 3 шт.
5. Стол канцелярский - 1 шт.
6. Стол (возле настенного зеркала) - 1 шт.
7. Стулья - 5 шт.
8. Учебно-методическая литература
9. Логопедические зонды, шпатели, спирт, вата
10. Учебно-методические пособия по развитию речи
11. Настольные игры, игрушки, конструкторы
12. Разрезная азбука (настенная) - 1 шт.
13. Кассы букв (индивидуальные) - 3 - 6 шт.
14. Магнитная доска - 1 шт.
15. Раковина для мытья рук - 1 шт.
16. Магнитофон
17. Компьютер
18. Дискеты, диски
19. Настенные часы
20. Полотенце, мыло и бумажные салфетки
21. Вата, спирт, бинт